

Guida per la compilazione del Form di accessibilità AGID

1. Accedere a form.agid.gov.it
2. Cliccare su Accedi in alto a destra
3. Accedere con lo spid del dirigente
4. Inserire nome della scuola o codice IPA
5. Selezionare “*devo ancora ottenere la chiave di accesso*” (verificare che la PEC indicata è corretta)
6. Scaricare dalla PEC la chiave di accesso e ritornare al link form.agid.gov.it
7. Selezionare la voce ho già la chiave di accesso e inserire la chiave
8. Cliccare su “Dichiarazione di Accessibilità” e dalla side-bar a destra la voce “Gestisci”

Nuova dichiarazione

Compila una nuova dichiarazione sulla base all'esito della valutazione di accessibilità.

OGGETTO DELLA DICHIARAZIONE

- ☒ sito web
☐ applicazione mobile

Nome del sito

inserisci il nome del sito web

URL del sito

inserisci l'indirizzo completo, comprensivo di http o https (es: <https://example.com>)

Specifiche tecniche di riferimento utilizzate

- ☐ WCAG 2.0
☒ WCAG 2.1

Nome sito indicare:
dominio da asseverare

URL del sito indicare:
<https://nomedominiodaasseverare.edu.it/>

Sezione 1

Contenuti in ottemperanza alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523.

STATO DI CONFORMITÀ

stato di conformità

- ☒ conforme ⓘ
- ☐ parzialmente conforme ⓘ
- ☐ non conforme ⓘ

CONTENUTI NON ACCESSIBILI

- ☐ inosservanza della legge 4/2004
- ☐ onere sproporzionato
- ☐ il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile

non compilare

Alternative accessibili (campo opzionale)

elenicare le sezioni i contenuti o le funzioni che presentano alternative accessibili (massimo 2000 caratteri)

0 caratteri

REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ

selezionare il metodo utilizzato per redigere la dichiarazione di accessibilità

- ☒ autovalutazione effettuata direttamente dal soggetto erogatore
- ☐ valutazione effettuata da terzi

L'analisi è stata effettuata utilizzando il modello di autovalutazione AGID ?

- ☐ sì
- ☒ no

FEEDBACK E RECAPITI

Indicare come notificare al soggetto erogatore i casi di mancata conformità ai requisiti di accessibilità, o come richiedere informazioni e contenuti che siano stati esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva.

Meccanismo di feedback

Descrivi il meccanismo di feedback, e relativo link, che hai predisposto. (max 2000 caratteri)

0 caratteri

Link al meccanismo di feedback

Inserisci la URL alla pagina di feedback

Email della persona responsabile dell'accessibilità (RTD)

INSERIRE EMAIL (è l'email dove viene inviata la chiave d'accesso)

(ai sensi dell'Art. 17 del CAD)

L'Istituzione Scolastica (ente erogatore) intestataria del presente portale web consente a chiunque di notificare alla stessa tramite i recapiti indicati nella pagina URP eventuali difetti del presente portale. In caso di mancata risposta (nel termine di 30 giorni dalla notifica) o risposta insoddisfacente è possibile inviare: un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato nel sito scolastico, all'attenzione del Dirigente Scolastico una raccomandata a/r presso la sede legale dell'Istituzione scolastica. Nella scelta del sistema automatico utilizzato per verificare il rispetto dell'accessibilità al momento della messa online del sito si è fatto riferimento alle linee guida presenti nella pagina <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita>

di solito è la pec ministeriale

Sezione 2

Informazioni richieste da AGID

INFORMAZIONI SUL SITO / APP

Data della pubblicazione del sito o applicazione mobile

DD/MM/YYYY **La data indicata nella PEC**

Sono stati effettuati test di usabilità?

☐ Si
☒ No

Content Management System (CMS) utilizzato

Nessuno **Wordpress**

seleziona il sistema utilizzato per la gestione dei contenuti, se presente.

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

Numero di dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione

compilazione a cura della scuola

indicare il numero

Numero di postazioni di lavoro per dipendenti con disabilità

compilazione a cura della scuola

indicare il numero

La percentuale di spesa prevista nel piano di bilancio di previsione in materia di accessibilità (campo opzionale)

campo non obbligatorio

indicare in percentuale, solo valori interi

Queste informazioni possono essere modificate anche successivamente

IL RESPONSABILE DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE

è previsto nella struttura

☒ si **Si tratta del referente del sito**
☐ no

è stato nominato dal soggetto erogatore

☒ si
☐ no

salva bozza

1. Dopo aver salvato in bozza viene visualizzata la preview delle informazioni inserite.

2. Scorrere a fine pagina e cliccare su pubblica.

3. Dopo apparirà un box contenente il link di accessibilità, occorre copiarlo e inviarlo a info@argoweb.net inserendo nell'oggetto "codice meccanografico – Link accessibilità"